

Dom kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022

FABRYKA KULTURY

REGULAMIN NABORU OFERT

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Projekt „FABRYKA KULTURY” dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach Programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022. Projekt składa się z dwóch części. Pierwsza obejmuje diagnozę społeczności lokalnej. Na drugą natomiast składa się realizacja od 3 do 7 inicjatyw lokalnej społeczności.

Nabór skierowany jest do osób indywidualnych i grup nieformalnych, które gotowe są prowadzić działania animacyjne. Jeśli więc posiadasz pomysł na ciekawą inicjatywę kulturalną to Twój pomysł może uzyskać wsparcie finansowe bez finansowego wkładu własnego.

Proponowana inicjatywa powinna odpowiadać na wyniki badań i rekomendacje zawarte w Raporcie z diagnozy dostępnym online na stornach gok.jedwabno.pl i jedwabno.pl lub w siedzibie GOK Jedwabno. Aby uzyskać dofinansowanie konieczne jest wypełnienie formularza wniosku oraz dostarczenie go do Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie, a także wzięcie udziału w spotkaniach informacyjno-warsztatowych i ocenie złożonych projektów. Wszystkie szczegóły postępowania zostały określone w regulaminie.

I CELE:

- zainicjowanie otwarcia ośrodka kultury na społeczność lokalną i stworzenie realnej możliwości ich partycypacji w kulturze na terenie Gminy Jedwabno.
- odkrycie nieznanego instytucji potencjału społeczności lokalnej,
- odkrycie i zaspokojenie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Jedwabno,
- podejmowania inicjatyw oddolnych w kulturze,
- budowanie pozytywnych relacji na linii ośrodek kultury – mieszkańcy.

II. KTO MOŻE ZGŁASZAĆ INICJATYWY?

- osoby indywidualne (osoby pełnoletnie) z terenu Gminy Jedwabno,
- grupy nieformalne (przynajmniej jedna osoba pełnoletnia), z terenu Gminy Jedwabno.

III. MIEJSCE REALIZACJI:

Zaplanowane działania powinny być zrealizowane na terenie Gminy Jedwabno .

IV. ILE INICJATYW MOŻNA ZGŁOSIĆ?

Wszyscy uprawnieni do udziału w projekcie mogą zgłosić jedną inicjatywę.

V. TERMIN REALIZACJI

Inicjatywy muszą być realizowane w okresie **od 1 sierpnia do 31 października 2022 r.**

VI. FINANSOWANIE/BUDŻET

1. Inicjatywy będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022.
2. Kwota przeznaczona na realizację projektu: do 30 000 zł.
3. W ramach projektu dofinansowanych zostanie od 3 do 7 inicjatyw.
4. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy - 7500 zł.
5. Rozliczenia księgowe wspartych dofinansowaniem inicjatyw będą realizowane przez księgowość Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie.
6. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów bieżących działalności (grupy/osoby) wspomagania ich, pokrywania ich kosztów funkcjonowania oraz wynagrodzenia za przygotowanie projektu.
7. W ramach inicjatyw nie dofinansujemy działań sportowych oraz o charakterze rekreacyjnym.

VII. ZASADY REALIZACJI

1. Realizacja projektu odbędzie się na terenie Gminy Jedwabno w terminie **od 1 sierpnia do 31 października 2022 roku**. We wniosku należy odwołać się do wniosków i rekomendacji z przeprowadzonej diagnozy dostępnej na stronach internetowych gok.jedwabno.pl i jedwabno.pl oraz w siedzibie GOK.
2. Pierwszeństwo przy wyborze będą mieć inicjatywy na nowe wydarzenia, odbywające się po raz pierwszy lub powracające po kilku latach przerwy.
3. W miarę potrzeb GOK udostępni własne zasoby lokalowe, kadrowe, sprzęt oraz obsługę techniczną niezbędną do realizacji zgłoszonych inicjatyw, a także wsparcie przy działaniach promocyjnych. Wykaz zasobów GOK stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

VIII. TERMIN I MIEJSCE ZGŁASZANIA INICJATYW

1. Projekty inicjatyw należy składać osobiście w Gminny Ośrodek Kultury w Jedwabnie w terminie **do 13 czerwca 2022** od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 lub drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Kultury, ul. 1 Maja 63, 12-122 Jedwabno (decyduje data wpływu).
2. Rozpatrywane będą projekty inicjatyw złożone na oryginalnym FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM – do pobrania ze strony internetowej gok.jedwabno.pl (na prośbę wnioskującego może też otrzymać dokumentację na e-mail).
3. Składane wnioski mogą zostać poddane konsultacji z pracownikiem GOK. W tym celu należy umówić się telefonicznie pod nr tel. 89 621 30 42.
4. Spotkanie konsultacyjne z ekspertem odbędą się **6 czerwca o godzinie 17:00** w GOK Jedwabno (ul. 1 Maja 63).
5. Dopuszcza się poprawienie błędów formalnych wskazanych przez GOK do dnia złożenia projektów określonego w pkt. VIII.1.

IX. ZASADY WYBORU INICJATYW

Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania ma charakter uczestniczący i etapowy.

I ETAP

1. Ocena formalna – zgodność inicjatywy z założeniami niniejszego Regulaminu, której dokona komisja złożona z dyrektora GOK, księgowego oraz pracownika GOK. W oparciu o następujące kryteria:
 - a. wniosek został złożony w terminie określonym w pkt. VIII.1
 - b. wniosek jest napisany według formularza wniosku, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - c. inicjatywa będzie realizowana na obszarze Gminy Jedwabno z udziałem jej mieszkańców,
 - d. inicjatywa zostanie zrealizowana w terminach określonych w pkt. VII.1.
 - e. przedstawiony we wniosku budżet nie zawiera błędów rachunkowych,
 - f. inicjatywa wyklucza prowadzenie działalności komercyjnej, nastawionej na zysk,
 - g. inicjatywa zakłada organizację wydarzeń społeczno-kulturalnych i animacyjno-edukacyjnych

II ETAP

1. Inicjatywy, które przejdą pozytywną weryfikację formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, w skład której wejdą: dyrektor GOK, animator z

programu Dom Kultury+ oraz przedstawiciele inicjatorów, grup nieformalnych. Grupę nieformalną może reprezentować jedna osoba.

2. Posiedzenie komisji i wnioskodawców odbędzie się **15 czerwca 2022 o godz. 17:00** w siedzibie GOK w Jedwabnie, ul. 1 Maja 63, 12-122 Jedwabno.
3. Inicjatywy ocenione zostaną przez komisję konkursową zgodnie z kryteriami zawartymi w formularzu zgłoszeniowym przy wykorzystaniu Instrukcji Oceny Inicjatyw (Załącznik numer 1 do Regulaminu).
4. Autorzy inicjatyw lub ich przedstawiciele zobligowani są do krótkiego przedstawienia założeń swojej inicjatywy komisji konkursowej (wystąpienie do 5 minut oraz czas na pytania).
5. Wybór nastąpi na podstawie konsultacji i dyskusji inicjatyw do realizacji, których dokona komisja konkursowa oraz przedstawiciele wnioskodawców. Podczas konsultacji dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w inicjatywie za zgodą składającego.
6. GOK dopuszcza negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.
7. Autorzy inicjatyw lub ich przedstawiciele nie będą mogli głosować na Inicjatywę, którą reprezentują.
8. Ostateczną decyzję o realizacji inicjatywy podejmie Dyrektor GOK. Od decyzji nie przewiduje się trybu odwoławczego.

III ETAP

1. Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi **20 czerwca 2022 r.**
2. Koordynatorzy wybranych inicjatyw zobligowani są do wspólnego opracowania formy realizacji inicjatywy we współpracy z GOK (**konsultacje w terminie do 24 czerwca 2022 r.**). Szczegółowych informacji oraz konsultacji (po uprzednim umówieniu telefonicznym) udzielają pracownicy pod nr tel. 89 621 30 42. Wykaz kosztów kwalifikowanych inicjatyw określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.

X. LICENCJA CC BY S.A. 3.0

Osoba/grupa nieformalna, której inicjatywa zostanie przyjęta do dofinansowania jest zobowiązana do udostępnienia GOK Jedwabno oraz NCK utworów powstałych podczas realizacji inicjatywy na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa –3.0 Polska (BY-SA).³ na wyniki zadania mające cechy utworu, o ile są objęte działaniami w ramach dofinansowanej inicjatywy. Tekst licencji dostępny na stronie <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/legalcode.pl>

X. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU

L.p.	DZIAŁANIE	DATA	GODZINA
1.	Ogłoszenie naboru ofert	01.06.2022 r. (Śr.)	-
2.	Spotkanie informacyjno-warsztatowe dla projektodawców w GOK Jedwabno	06.06.2022 r. (Pn.)	17:00
3.	Zakończenie naboru wniosków	13.06.2022 r. (Pn.)	do 16:00
4.	Posiedzenie komisji i wnioskodawców w GOK Jedwabno	15.06.2022 r. (Śr.)	17:00
5.	Ogłoszenie wyników	do 20.06.2022 r. (Pn.)	do 16:00
6.	Spotkania z wygranymi projektodawcami	21-24.06.2022 r.	do ustalenia
7.	Realizacja projektów	01.08.2022 r. - 31.10.2022 r.	-
8.	Sprawozdanie z realizacji inicjatywy	do 15.11.2022 r.	-

XI. REKOMENDACJE WYNIKAJĄCE Z DIAGNOZY

- Podczas badania często określaną potrzebą było posiadanie miejsca, w którym można się spotykać i realizować różne aktywności. Analiza zgromadzonego materiału badawczego wykazała, że istnieje już infrastruktura temu sprzyjająca, w większości miejscowości są świetlice, altany, wiaty, place zabaw czy choćby gminne place, nie są one jednak przez dużą część badanych identyfikowane jako potencjalne miejsca spotkań. Rekomenduje się wspieranie przedsięwzięć ożywiających istniejącą już infrastrukturę przez realizację wykorzystujących ją cyklicznych wydarzeń kulturalnych.
- Położenie gminy na terenie Puszczy Napiwodzko-Ramuckiej sprawia, że występują w jej obszarze liczne zabytki przyrodnicze i unikalne już obiekty krajobrazu historycznego, jak np. dębowe czy lipowe aleje. Miejscowe lasy są także bogate w zabytki kultury materialnej (np. wieża kościoła w rezerwacie Małga, rodzinne groby w okolicach Burdąga, szlak bunkrów w okolicy Czarnego Pieca i inne). W kalendarzu wydarzeń organizowanych na terenie Gminy Jedwabno należałoby uwzględnić działania zmierzające do promowania istniejących i odkrywania nowych, lokalnych zasobów przyrodniczych i historycznych.
- Badanie przeprowadzone w społecznościach lokalnych wykazało liczne talenty mieszkańców. Są wśród nich pasjonaci lokalnej historii, muzycy (w tym z dużym doświadczeniem scenicznym i pokaźnym dorobkiem artystycznym), plastycy, malarze, literaci, rękodzielnicy i inni. Warto zadbać o ich wspieranie i promowanie. Wykorzystanie potencjału lokalnych twórców kultury, np. przez prowadzenie przez nich warsztatów, spotkań, plenerów i innych wydarzeń da większą szansę na kontynuację działań po zakończeniu finansowania w ramach programu Domy Kultury+ niż w przypadku, gdyby były to osoby z zewnątrz.

4. Wiele spośród badanych osób jako powód wycofywania się z aktywności kulturalnej mieszkańców określiło pandemię COVID 19. Ponad dwa lata życia w lęku i izolacji przełożyło się na osłabienie relacji między mieszkańcami, co przekłada się na mniejszą aktywność o osłabienie zaangażowania w życie gminy i poszczególnych miejscowości. Istnieje zatem potrzeba wspierania przedsięwzięć kulturalnych opartych na współdziałaniu i współuczestnictwie, takich, które angażują jak najszersze grupy mieszkańców oraz budują i wzmacniają relacje międzyludzkie.
5. Na terenie gminy współpraca pomiędzy różnymi środowiskami podejmowana jest sporadycznie i incydentalnie. Warto zadbać o sieciowanie lokalnych środowisk kulturalnych i grup aktywnych mieszkańców przez wspieranie partnerskich i łączących potencjały działań poprzez realizację partnerskich projektów łączących zasoby większej niż jedna grup aktywnych mieszkańców czy środowisk kulturalnych bądź zakładające wymianę doświadczeń między nimi.
6. Młodzi ludzie z tzw. pokolenia Z (urodzeni po 1995 roku) nie znają życia bez Internetu i social mediów. Są otwarci, twórczy i przedsiębiorczy, ale wykazują te cechy wtedy, gdy mają poczucie sprawstwa i decyzyjności. Stereotypowo postrzegani są jako osoby najchętniej spędzające wolny czas w domu przy smartfonie lub komputerze, czemu przeczą wyniki badania. Młodzi mieszkańcy gminy Jedwabno mocno akcentowali potrzebę spotykania się, wspólnych „wypadów”, nawiązywania relacji, ważna jest dla nich obecność innych osób. W przypadku projektów skierowanych do dzieci i młodzieży warto promować te, które zakładają jak największy wpływ adresatów na kształt oferty w nich zawartej i były z nimi co najmniej konsultowane. W szczególnie sposób powinno się wspierać inicjatywy będące pomysłem samych młodych ludzi. Ważny jest w nich aspekt spotykania się i współdziałania.
7. Istotną, dotyczącą wszystkich grup wiekowych, zdiagnozowaną barierą uczestnictwa w życiu kulturalnym w gminie Jedwabno jest wykluczenie komunikacyjne. Mieszkańcy wielu mniejszych miejscowości gminy z tego powodu nie mają możliwości korzystania z oferty GOK czy świetlic. Zachodzi zatem duża potrzeba organizacji inicjatyw realizowanych w miejscowościach wykluczonych komunikacyjnie.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. GOK Jedwabno zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Sytuacje nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor GOK Jedwabno.

Załącznik numer 1 – do Regulaminu - Instrukcja Oceny Inicjatyw

INSTRUKCJA OCENY INICJATYW:

1) CO I DLACZEGO? (0-15 PUNKTÓW) – OCENA POD KĄTEM:

- Oryginalności pomysłu.
- Uzasadnienia zrealizowania akurat tego pomysłu.
- Wykazanie potencjalnych efektów realizacji danego pomysłu.
- Ciekawy pomysł na promocję zadania

2) Z KIM ZROBIMY? (0-15 PUNKTÓW) – OCENA POD KĄTEM:

- Wykazanie uczestników / potencjalnych uczestników danego pomysłu – jak duża szansa jest na ich zaangażowanie/uczestnictwo.
- Wykazanie partnerów (osób, grup nieformalnych i formalnych, artystów, mieszkańców ulicy/osiedla, firm, sąsiadów, stowarzyszeń, instytucji, ekspertów), z którymi zostanie podjęta współpraca na rzecz danego pomysłu.
- Wykazanie poziomu zaangażowania powyższych (wolontariat, zaangażowanie płatne, doradztwo eksperckie, zaangażowanie społeczne itp.).

3) KIEDY ZROBIMY? ZA ILE ZROBIMY? (0-10)

- Jakość harmonogramu – obecność okresów: przygotowawczego, realizacji, podsumowania.
- Jakość budżetu – realność i racjonalność kosztów, racjonalność kosztów do efektów.

4) DODATKOWE PUNKTY? (0-10)

- W jakim stopniu projekt odpowiada na rekomendacje zawarte w Diagnostyce

Załącznik nr 2 do Regulaminu – koszty kwalifikowalne

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
 - a. niezbędne dla realizacji zadania;
 - b. efektywne i racjonalne;
 - c. poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
 - d. udokumentowane;
 - e. poniesione przez Gminny Ośrodek Kultury w Jedwabnie (faktury i rachunki muszą być wystawione na dane GOK).
3. Wykaz W budżecie wniosku mogą się znaleźć:
 - a. Honoraria dla instruktorów – prowadzących warsztaty/twórców/artystów, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy. Mogą to być wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/umowy o dzieło wraz z rachunkiem.
 - b. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych, z wyłączeniem środków trwałych;
 - c. Poligrafia – wydanie publikacji stanowiących część zadania (przy projekcie wydawniczym);
 - d. Koszty nagrań (audio i wideo) materiałów stanowiących część zadania;
 - e. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów);
 - f. Niezbędne ubezpieczenia;
 - g. Zakup praw autorskich i licencji.
4. Nie ma możliwości zakupu środków trwałych (np. maszyn i urządzeń).
5. Wszystkie koszty muszą być udokumentowane, niezbędne do realizacji wydarzenia, efektywne i racjonalne.
6. Wszelkie środki określone w **pkt. 3 lit a-g** zakupione do realizacji projektu pozostają własnością GOK w Jedwabnie.
7. Wnioskodawca w ramach dofinansowania nie otrzymuje bezpośrednio środków finansowych, a wszelkie płatności dokonywane są przez GOK w Jedwabnie.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją projektu muszą zostać poniesione w ustalonym w harmonogramie terminie.
9. GOK w Jedwabnie udzieli wsparcia merytorycznego w rozliczeniu projektu jak i w napisaniu sprawozdania z projektu.
10. Wszystkie kwoty zawarte w preliminarzu kosztów są kwotami brutto.
11. Wkład własny – finansowy nie jest wymagany.
12. Mile widziany jest wkład własny rzeczowy lub osobowy.

ZAŁĄCZNIK nr 3. Wniosek o przeprowadzenie inicjatywy**I. DANE KONTAKTOWE** (w przypadku grupy nieformalnej dane lidera)

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu:

Adres email

Forma prawna: Osoba indywidualna będąca mieszkańcem Gminy Jedwabno, Grupa nieformalna działająca na terenie Gminy Jedwabno

Lista członków grupy nieformalnej (należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa nieformalna).

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	

II. NAZWA WŁASNA INICJATYWY:**III. CEL:** (dlaczego właśnie ta inicjatywa, jaki jest jej cel, maksymalnie 1000 znaków).**IV. KRÓTKI OPIS INICJATYWY:** (odbiorcy i sposób dotarcia, planowane działania, miejsce realizacji, informacje na temat realizatorów inicjatywy, sposób promocji zadania; maksymalnie 5000 znaków).

V. EFEKTY: (co się zmieni, maksymalnie 1000 znaków).**VI. W JAKIM STOPNIU PROJEKT ODPOWIADA NA ZAPISY DIAGNOZY:** (diagnoza jest dostępna na stronie gok.jedwabno.pl oraz w siedzibie GOK).**VII. WSKAŹNIKI:**

Lp.	Wskaźnik	Jednostka miary	Wartość
1.	Liczba imprez, spotkań, wydarzeń	sztuka	
2.	Liczba osób uczestniczących w inicjatywie	liczba osób	
2.1	W tym przedstawiciele inicjatorów	liczba osób	
2.2	W tym odbiorcy zadania	liczba osób	
2.2	W tym wolontariusze	liczba osób	
3.	Liczba zaangażowanych artystów, edukatorów, animatorów	liczba osób	
4.	Liczba wydanych publikacji	sztuka	

VIII. HARMONOGRAM:

TERMIN	DZIAŁANIE	OSOBA ODPOWIEDZIALNA

IX. BUDŻET:

LP.	NAZWA KOSZTU	KWOTA (w zł)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
SUMA:		

X. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

LP.	NAZWA ŹRÓDŁA:	KWOTA (w zł):	PROCENT:
1.	Ze środków programu Dom Kultury+		
2.	Wkład własny		
3.	Inne (podaj jakie)		
SUMA:			100%

XI. OŚWIADCZENIA:

Ja, niżej podpisany oświadczam, że

- zapoznałem się z Regulaminem Naboru, akceptuję jego postanowienia, oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- przyjmuję do wiadomości, że złożenie podpisu na wniosku jest równoznaczne z wyrażaniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych oraz wizerunku w dokumentacji konkursowej na potrzeby projektu w tym do jego promocji w internecie wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016
- zostałam poinformowana / poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do swoich danych osobowych oraz do żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe, zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo gdy są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, poprzez dostarczenie takiego pisemnego żądania bezpośrednio Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Jedwabnie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- zapoznałem się z **Klauzulą Informacyjną GOK Jedwabno** oraz **Klauzulą Informacyjną Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego stanowiących załączniki 5 i 6 do regulaminu niniejszego naboru ofert** i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022

osobowych zawartych we wniosku oraz takich jak wizerunek w celu promocji, oraz udokumentowania uczestnictwa w spotkaniach i wydarzeniach organizowanych w ramach projektu FABRYKA KULTURY, poprzez upowszechnienie zdjęć na stronach internetowych organizatora dotyczących projektu, portalach społecznościowych i prasie oraz do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego projektu, oraz przeprowadzanych na zlecenie Narodowego Centrum Kultury ewaluacji.

.....

(data i podpis)

ZAŁĄCZNIK nr 4. Zasoby GOK w Jedwabnie

Infrastruktura

PARTER

Tzw. sala taneczna - przestronna sala o powierzchni ok. 90 m² z lustrami i parkietem o szerokim zastosowaniu w zależności od potrzeb organizowane są w niej warsztaty, konferencje, wernisaże, koncerty, zajęcia ruchowe i imprezy okolicznościowe. Dostęp do Wi-Fi (łatwy dostęp dla osób niepełnosprawnych)

Tzw. kawiarenka - sala o pow. ok. 30 m² wyposażona w zaplecze kuchenne, stoły, krzesła oraz telewizor, tablice flipchart, ekran projekcyjny, internet Wi-Fi, służąca głównie jako sala spotkań lub pracownia warsztatowa (łatwy dostęp dla osób niepełnosprawnych)

Biuro informacji turystycznej - przestrzeń biurowa przeznaczona także do obsługi petentów ośrodka i turystów, wyposażone w 3 komputery, drukarkę i sprzęt biurowy. (łatwy dostęp dla osób niepełnosprawnych)

Biuro dyrektora - fotele i krzesła, internet Wi-Fi, przestrzeń na zajęcia indywidualne i małe spotkania. (łatwy dostęp dla osób niepełnosprawnych)

I PIĘTRO

Sala widowiskowa wyposażona w 129 miejsc siedzących, scenę, 4 żarowe lampy sceniczne typu PAR zamontowane na stałe oraz sprzęt nagłośnieniowy (m. in. głośniki 2 x 500W, 2x 250 W, 8 kanałowy power-mikser, 8 kanałowy mikser, 4 zestawy mikrofonowe) możliwy do demontażu i użycia poza budynkiem GOK

Garderoba - pomieszczenie przylegające do sceny o pow. ok. 9 m², mogące służyć za salę prób, spotkań czy indywidualnych zajęć, wyposażone w szafy i instrumenty (2 klarnety, keyboard, kontrabas, diabelskie skrzypce, skrzypce, zestaw perkusyjny, 2 harmonie pedałowe)

II PIĘTRO

Pracownia plastyczna na poddaszu budynku - dobrze oświetlone pomieszczenie i pow. ok 30 m² wyposażone w stoły, krzesła, zaplecze sanitarne oraz sztalugi

Dodatkowe wyposażenie

Krzesła i stoły, dwa namioty plenerowe, 2 parasole plenerowe, sztalugi (ok. 10 szt.), 1 drukarka laserowa A3. gilotyna do papieru, oprogramowanie do obróbki grafiki, zdjęć i filmów,

Zasoby kadrowe

Adam Cudak – dyrektor GOK Jedwabno. Obszary wsparcia: projektowanie inicjatyw, sprawozdanie, grafika komputerowa, projekty muzyczne i teatralne, projekty dla seniorów i osób dorosłych;

Milena Krajza – organizator kultury i Inspektor Ochrony Danych w GOK Jedwabno; Obszary wsparcia: grafika komputerowa, dokumentacja, rozliczenia, opis faktur, promocja i organizacja, projekty dla seniorów i dla dzieci.



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022

Dominika Wszyńska – organizator kultury i instruktor zajęć ruchowych w GOK Jedwabno. Obszary wsparcia: organizacja wydarzeń plenerowych, zajęcia ruchowe, projekty taneczne i teatralne, zakupy i zamówienia, dokumentacja, rozliczenia, projekty dla seniorów, młodzieży i dzieci.

Patrycja Grabowska – pomoc instruktora w GOK Jedwabno. Obszary wsparcia: promocja i organizacja, język niemiecki, projekty turystyczne, teatralne, dla dzieci.

ZAŁĄCZNIK nr 5. Klauzula informacyjna GOK w Jedwabnie

Mając na uwadze realizację wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących w związku z tym prawach:

- a) Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury, ul. 1 Maja 63, 12, 12-122 Jedwabno w osobie: Adam Cudak - dyrektor
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod podanym powyżej adresem lub za pomocą skrzynki e-mail: iodgok@jedwabno.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu pn. **„FABRYKA KULTURY” w ramach Programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022.** realizowanego przez Narodowe Centrum Kultury.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- e) Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przez Ustawę o Finansach Publicznych
- f) Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
- g) Informujemy o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- i) Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne,
- j) Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

ZAŁĄCZNIK nr 6. Klauzula informacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Informacja dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby której dotyczą.

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17 00-071 w Warszawie.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Mariusz Węglewski, kontakt do inspektora ochrony danych pod adresem wskazanym w pkt 1 lub abi@mkidn.gov.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji czynności związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej na wydatki bieżące, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C i E RODO.
4. Administrator pozyskał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, zawód, wynagrodzenie wynikające z udziału w realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub ich kategoriom: wyłączenie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane w okresach określonych w przepisach regulujących postępowanie w zakresie wydatków publicznych oraz przepisach regulujących przechowywanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej administratora.
8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
 - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
 - wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
 - żądać przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia
9. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Dane osobowe zostały pozyskane od administratora NARODOWEGO CENTRUM KULTURY
12. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.