

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Wójt Gminy Jedwabno ogłasza otwarty konkurs ofert o dotację na realizację zadań publicznych w 2021 roku w zakresie:

I. Rodzaj zadań priorytetowych w 2021 roku:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zlecenie realizacji ww. Zadań publicznych będzie realizowane w formie wsparcia zgodnie z uchwaloną uchwałą Nr XXIV/165/20 Rady Gminy Jedwabno z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Jedwabno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadań, których dotyczy konkurs.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań 20 000 zł, w tym:

- na zadanie określone w pkt. 1.1.- 10.000,00 zł,
- na zadanie określone w pkt. 1.2. - 10.000,00 zł.

III. Oferty mogą składać:

1. organizacje pozarządowe,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
4. spółdzielnie socjalne
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej .
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - d) statut.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Jedwabnie) nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia na realizację zadania publicznego.
5. Zadanie, o którego wsparcie realizacji ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
6. W przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dotację lub gdy zostanie wyłoniony więcej niż jeden oferent do realizacji zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania oferty łączącej obydwie zadania.

V. Termin realizacji zadania:

Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończyć nie później niż w dniu 31 grudnia 2021 roku.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania musi uwzględniać cele szczegółowe "Programu współpracy Gminy Jedwabno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok", tj.:
 - a) poprawę jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
 - b) integrację organizacji działających w sferze zadań publicznych,
 - c) racjonalne wykorzystanie finansowych środków publicznych przeznaczonych dla organizacji.

2. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do bieżącego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania.
3. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.
4. Zmiany w treści umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy wymagają, poza wypadkami przewidzianymi w umowie, pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
5. W celu dokonania zmian, które zgodnie z umową wymagają zawarcia aneksu, innych niż zmiany dopuszczone zapisami umowy, organizacja pozarządowa aktualizuje dane i składa wymagane dokumenty.
6. Informację o zmianach należy złożyć nie później niż przed zakończeniem realizacji zadania.
7. Z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu zawarta zostanie umowa, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VII. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

Złożone oferty sprawdza wspólnie pod względem formalnym, a następnie indywidualnie pod względem merytorycznym oraz przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jedwabno komisja konkursowa. Wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryteria i jej zatwierdzenia dokonuje Wójt Gminy.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brała pod uwagę w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 4) udział środków własnych,
- 5) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji, wkład ten powinien być udokumentowany poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem (zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej,
- 6) analizę i ocenę zadań realizowanych przez organizację w latach poprzednich.

Do wkładu niefinansowego nie wlicza się wycenionego wkładu rzeczowego np.: nagród ufundowanych przez sponsora, bezpłatnego użyczenia lokalu itp.

IX. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno pokój nr 20 (sekretariat), w zamkniętych kopertach z napisem - „**Konkurs ofert o wsparcie realizacji zadań publicznych w 2021 roku — Zadanie Nr...**” **do dnia 26 lutego 2021 roku do godz. 13:00** (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Jedwabnie).

Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia **12 marca 2021 roku**.

X. Wymogi formalne i wzór ofert:

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy w Jedwabnie w sekretariacie, pokój nr 20 oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedwabnie oraz na stronie internetowej Gminy www.iedwabno.pl
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie (zaleca się wypełnienie maszynowe lub komputerowe) i kompletna. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełniane zaleca się wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych zaleca się wpisać cyfrę „0” lub znak „-”.
4. Przed wypełnieniem oferty należy zapoznać się zasadami przyznawania dotacji, terminami oraz warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
5. Wszelkie pytania dotyczące prawidłowego wypełnienia oferty, warunków realizacji zadania i jego rozliczenia udzielane są w Referacie Spraw Obywatelskich (pokój nr 20). Osoba do kontaktu: Aleksandra Kurzeja, tel. (89) 621 30 45.

INNE:

Jednocześnie informuję, że w 2020 roku w powyższym trybie było udzielone wsparcie na realizację zadań publicznych podmiotom określonym w pkt. III niniejszego ogłoszenia w wysokości 60.000 zł. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89/6213045. Informuję, iż w 2021 r. nie udzielono jeszcze żadnych dotacji.

W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenieniem się choroby COVID -19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

WÓJT
Sławomir Ambroziak