



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Mój cel- lepsza przyszłość w Gminie Jedwabno ”  
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020  
Nr projektu RPWM.11.01.01-28-0119/17**

Regulamin rekrutacji uczestnictwa opracowany dla potrzeb projektu „Mój cel- lepsza przyszłość w Gminie Jedwabno ” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez Fundację Inicjatyw Nieformalnej Edukacji w Partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy społecznej w Jedwabnie.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Za rekrutację w projekcie odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnie
2. Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie 23 osoby (15K, 8M) w wieku 18-64 lata, mieszkających na terenie gminy Jedwabno zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osoby bezrobotne -oddalone od rynku pracy( III profil). Osoby bezrobotne, dla których ustalono I lub II profil pomocy, będą mogły zostać uczestnikami projektu, jednak pod warunkiem, iż spełniają minimum jedną przesłankę pozwalającą zakwalifikować je do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ( w przypadku osób korzystających ze świadczeń GOPS bezrobocie nie będzie jedynym powodem udzielania pomocy społecznej).

Preferowane będą:

- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
- osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, a zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

Wsparciem mogą być objęte osoby ze społeczności romskiej o ile są zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Wsparciem nie będą objęte osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w okresie XI-XII.2018 roku.
4. Po zakończeniu rekrutacji utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
5. W przypadku braku niewystarczającej liczby chętnych, przewiduje się rekrutację uzupełniającą.
6. W momencie rezygnacji lub wykreślenia uczestnika/uczestniczki z projektu osoby znajdujące się na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do projektu.
- 7.

**§ 2**

**Miejsce prowadzenia rekrutacji**



1. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedwabnie
2. Możliwe będzie składanie dokumentów bezpośrednio u wyznaczonych pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedwabnie osobiście lub przez osoby trzecie, pocztą lub przez e-maila
3. Rekrutacja do projekt odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawności oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

### § 3

#### Komisja rekrutacyjna

1. Dla potrzeb przeprowadzenia naboru uczestników powołana zostanie komisja rekrutacyjna złożona z: asystenta koordynatora i pracownika socjalnego
2. Do zadań komisji należy m.in.:
  - wstępna weryfikacja zgłaszających się osób na podstawie rozmowy oraz dokumentacji w zakresie spełniania wymogów dostępności
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
  - przygotowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie
  - sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego
  - dbanie o właściwe zgodnie z obowiązującym prawem przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji
  - inne sprawy wynikające z pełnienia funkcji członka komisji rekrutacyjnej.
3. W przypadku braku jednomyślności w kwestii zakwalifikowania osoby do projektu decyzję ostateczną podejmuje koordynator projektu.

### § 4

#### Kryteria kwalifikowania osób do projektu

- 1) Kryteria dostępu
  - wiek 18-64 lata (weryfikacja na podstawie dokument tożsamości)
  - zagrożenie ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie zaświadczenia/opinii GOPS-u)
  - zamieszkanie na obszarze realizacji proj. (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika);
  - złożenie oświadczenia o chęci udziału w całym projekcie.
- 2) Kryteria punktowe:
  - objęcie wsparciem OPS z powodu co najmniej jednej przesłanki-1 pkt za każdą przesłankę ( dane własne OPS )
  - niepełnosprawność - 1 punkt; (orzeczenie o niepełnosprawności);
  - korzystanie z PO PŻ - od 0 do 2 punktów (dane własne OPS );
  - rekomendacja pracownika socjalnego - od 0 do 4 punktów, stosownie do sytuacji potencjalnego uczestnika (pisemna rekomendacja pracownika socjalnego);

### § 5

#### Formy i metody kwalifikowania osób do projektu

1. Dla potrzeb rekrutacji opracowany zostanie formularz rekrutacyjny (zał. nr 1 do regulaminu).



2. Pracownicy socjalni rekrutować będą osoby do projektu na podstawie wstępnej oceny sytuacji osobistej uczestnika/uczestniczki tj. potrzeb, oczekiwań, możliwości dostosowania wsparcia oraz formularza rekrutacyjnego.
3. Osoby zgłaszające się do projektu z własnej inicjatywy będą kierowani do pracowników socjalnych.

## § 6

### Uczestnictwo w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę podpisania umowy uczestnictwa w projekcie .
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a) aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
  - b) udziału w tworzeniu Indywidualnej ścieżki reintegracji ( I 2019r.):
    - 2h konsultacji z psychologiem
    - 2h konsultacji z brokerem edukacyjnym
    - utworzenie i podpisanie umowy- kontraktu socjalnego z pracownikiem socjalnym
  - c) udziału w indywidualnych zajęciach aktywizujących (II 2019-X 2019r.)
    - indywidualne konsultacje z psychologiem, pedagogiem lub socjoterapeutą- 5h/os (II 2019-X 2019r.)
    - indywidualne konsultacje z brokerem edukacyjnym-7h/os (II 2019-X 2019r.)
    - indywidualne spotkania z pracownikiem socjalnym w zależności od potrzeb uczestnika projektu (II 2019-X 2019r.)
  - d) udziału w grupowych zajęciach aktywizujących: (II 2019-X 2019r.)
    - warsztaty umiejętności społecznych -27h/grupę ( ( II 2019r.-IV 2019r.)
    - warsztaty grupowe z brokerem edukacyjnym-18h/grupę (III 2019r- IV 2019r.)
    - udziału w kursach i szkoleniach zawodowych ( V-X 2019r.);
  - e) wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
  - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu, a także po jego zakończeniu;
  - g) niezwłocznego informowania Wnioskodawcy Projektu o przerwaniu uczestnictwa w Projekcie.
  - h) przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu w tym dokumentu potwierdzającego podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie lub zarejestrowania się w urzędzie pracy i uzyskania profilu pomocy, o ile może podlegać takiej rejestracji w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
  - i) dotrzymania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach projektu umowie-kontrakcie socjalnym,
  - j) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
  - k) Uczestnikowi Projektu zostanie zapewniony:
    - zwrot kosztów dojazdu
    - wypłata zasiłków przez okres 9 mc w okresie od II 2019r. do X 2019r.
    - catering (kawa, herbata, ciastka, zimne napoje) podczas zajęć grupowych, szkoleń i kursów
    - opieka nad osobami zależnymi w czasie zajęć grupowych, szkoleń i kursów ( gdy zajdzie taka potrzeba)



- stypendium szkoleniowe w czasie udziału w kursach i szkoleniach
- zestaw materiałów piśmienniczych ( długopis, teczka, notatnik A4)
- dostęp do sal dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami , w razie potrzeby zostanie zapewniony udział dodatkowego opiekuna czy asystenta

### § 7

#### **Zakończenie udziału w projekcie**

- 1.Uczestnik kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji projektu lub podjęcia pracy.
- 2.Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w umowie uczestnictwa w projekcie lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Wnioskodawca Projektu wraz z Koordynatorem.