Zał. nr 1 do zapytania ofertowego

Jedwabno, dnia 8.08.2016 r.

**OPIS ZAMÓWIENIA**

**„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów i dzieci w wieku od 5 lat zamieszkałych na terenie Gminy**

**Jedwabno w roku szkolnym 2016/2017 w miesiącach od września do grudnia 2016 r.”**

1. **Zamawiający:**
   * + 1. Zamawiający - Gmina Jedwabno  
          2. Adres zamawiającego - ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, tel. (89) 6213045, fax. (89) 6213094  
          3. Adres e-mail - [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl)

4. Strona internetowa - <http://bip.warmia.mazury.pl/jedwabno_gmina_wiejska/>

5. Godziny pracy – Pn. wt. czw. 07:30 – 15:30, Śr.  07:30 – 17:00, Pt  07:30 – 14:00

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie analizy rynku dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, tj. kwoty 125.247,00 zł na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 32/2014 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów i dzieci w wieku od 5 lat zamieszkałych na terenie Gminy Jedwabno w roku szkolnym 2015/2016 w miesiącach od września do grudnia 2016 r. do Zespołu Szkół w Jedwabnie, ul. Polna 1, w skład którego wchodzą: Gimnazjum w Jedwabnie, Szkoła Podstawowa w Jedwabnie, Przedszkole w Jedwabnie.

2. Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności:

1. zapewnienie opieki w czasie przewozu w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z z późn. zm.),
2. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 915, z późn. zm.),
3. przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r., poz. 305, z późn. zm.).

3. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych oraz ilość zamawianych biletów w ciągu roku szkolnego mogą ulec zmianie.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:

1. pojazdów sprawnych technicznie. Autobusy zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.
2. odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny pojazdów
3. kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami
4. przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów
5. w przypadku awarii autobusu, zapewnienie zastępczego środka transportu
6. opieki nad dziećmi podczas ich przewozu - Wykonawca zapewnia w trakcie przewozu dzieci nadzór osoby sprawującej opiekę nad nimi, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu. Kierowca nie może być opiekunem. Wykonawca nie może przystąpić do wykonania usług będących przedmiotem umowy bez obecności opiekuna.

5. Zamówienie obejmuje trzy części dowozu uczniów.

1. **Opis części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

2. Zamówienie obejmuje III części, w ramach których uczniowie dowożeni są do następujących placówek: Zespół Szkół w Jedwabnie, ul. Polna 1 w skład którego wchodzą: Gimnazjum w Jedwabnie, Szkoła Podstawowa w Jedwabnie, Przedszkole w Jedwabnie.

**Część I**

Trasa I - Dowożenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno – Witowo – Burdąg kol. – Burdąg – Jedwabno  Długość trasy – ok. 22,4 km |
| I | Witowo (PGR) | 10 | 7:00 |
| Burdąg kol. | 1 | 7:05 |
| Burdąg | 30 | 7:10 |
| Jedwabno |  | 7:15 |

Trasa II - Dowożenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno – Nowy Dwór – Brajniki – Jedwabno  Długość trasy – ok. 22,5 km |
| II | Nowy Dwór | 30 | 7:20 |
| Witowo | 3 | 7:25 |
| Brajniki | 8 | 7:30 |
| Jedwabno |  | 7:40 |

Trasa III - Dowożenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno - Dzierzki – Witówko – Warchały – Narty – Jedwabno  Długość trasy – ok. 25,9 km |
| III | Dzierzki | 7 | 7:10 |
| Witówko | 9 | 7:15 |
| Warchały | 6 | 7:31 |
| Narty | 9 | 7:33 |
| Jedwabno |  | 7:38 |

Trasa IV - Dowożenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno – Waplewo - Małszewo – Burdąg – Jedwabno  Długość trasy – ok. 24,7 km |
| IV | Waplewo Kol., Waplewo | 15 | 7:10 |
| Małszewo | 19 | 7:20 |
| Burdąg | 7 | 7:25 |
| Jedwabno |  | 7:30 |

Odwożenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Opis trasy | Liczba kursów na trasie w tygodniu | Orientacyjna długość trasy (km.) | Godzina odjazdu |
| 1 | Jedwabno - Burdąg ferma – Burdąg - Burdąg kol. – Witowo (PGR) - Brajniki – Jedwabno | 3  2  5 | ok. 22,3 km  ok. 22,3 km  ok. 22,3 km | 12:30 (wt., śr., pt.)  13:25 (pn., czw.)  14:35 (codziennie) |
| 2 | Jedwabno - Narty – Warchały – Witówko – Dzierzki – Nowy Dwór – Witowo – Brajniki – Jedwabno | 3  2  5 | ok. 33,1 km  ok. 33,1 km  ok. 33,1 km | 12:30 (wt.,śr., pt.)  13:25 (pn., czw.)  14:20 (codziennie) |
| 3 | Jedwabno – Burdąg – Małszewo - Waplewo – Waplewo Kol. – Jedwabno | 2  3  5 | ok. 24,7 km  ok. 24,7 km  ok. 24,7 km | 12:30 (pn., czw.)  13:25 (wt., śr., pt.)  14:20 (codziennie) |

Około 154 bilety miesięczne w miesiącu.

**Część II**

Trasa V - Dowożenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno – Szuć – Jedwabno  Długość trasy – ok. 8 km |
| **V** | Szuć | 47 | 7:30 |
| Jedwabno |  | 7:40 |

Odwożenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Opis trasy | Liczba kursów na trasie w tygodniu | Orientacyjna długość trasy (km.) | Godzina odjazdu |
| 4 | Jedwabno – Szuć – Jedwabno | 2  3  5 | ok. 8 km  ok. 8 km  ok. 8 km | 12:30 (pn., czw.)  13:25 (wt., śr., pt.)  14:20 codziennie |

Około 47 biletów miesięcznych w miesiącu.

**Część III**

Trasa VI - Dowożenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno – Kot – Nowe Borowe – Jedwabno  Długość trasy – ok. 21 km |
| VI | Kot | 15 | 9:10 |
| Nowe Borowe | 1 | 9:20 |
| Jedwabno |  | 9:30 |

Trasa VII – Dowożenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno – Rekownica – Piduń - Jedwabno  Długość trasy – ok. 21 km |
| VII | Rekownica | 5 | 9:10 |
| Piduń | 16 | 9:20 |
| Jedwabno |  | 9:30 |

Trasa VIII - Dowożenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Nazwa miejscowości | Liczba osób | Godzina | Jedwabno - Czarny Piec – Dłużek – Lipniki - Jedwabno  Długość trasy – ok. 21 km |
| VIII | Czarny Piec | 1 | 9:00 |
| Dłużek | 6 | 9:10 |
| Lipniki | 16 | 9:20 |
| Jedwabno |  | 9:30 |

Odwożenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr trasy | Opis trasy | Liczba kursów na trasie w tygodniu | Orientacyjna długość trasy (km.) | Godzina odjazdu |
| 5 | Jedwabno – Nowe Borowe – Nowy Las – Kot – Jedwabno | 5 | ok. 21 km | 16.00 (codziennie) |
| 6 | Jedwabno – Lipniki – Dłużek – Czarny Piec – Jedwabno | 5 | ok. 21 km | 16.00 (codziennie) |
| 7 | Jedwabno – Piduń – Rekownica – Jedwabno | 5 | ok. 21 km | 16.00 (codziennie) |

Około 60 biletów miesięcznych w miesiącu.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **nie wcześniej niż od dnia 01.09.2016 r.** **do 31.12.2016 r.**

1. **Wykaz dokumentów, jakie mają dołączyć Wykonawcy do oferty**

1. Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca zamierza wykonać zamówienie wraz z dokumentem potwierdzającym właściwy stan techniczny pojazdów oraz opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamóweienia.

2. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

1. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty po upływie terminu składania ofert.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Znak postępowania: SO.4464.1.2016. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu z Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny.

3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer 89/6213094, lub na adres e-mail: [ug@jedwabno.pl](mailto:ug@jedwabno.pl), na wskazany w pkt I adres tj. Urząd Gminy, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno.

4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Izabela Zapadka – Inspektor, Referat Spraw Obywatelskich.

1. **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Opisie zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z Opisem zamówienia.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta (formularz oferty, wzór umowy) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oprócz Pełnomocnictwa, które składane jest w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

* 1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę co do określonej części, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferty na poszczególne części należy składać w oddzielnych kopertach.

16. Oferta wraz z załącznikami złożona w kopercie powinna zawierać nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz adresGminy Jedwabno, ul. Warmińska 2; 12-122 Jedwabno oraz oznaczenie **„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów i dzieci w wieku od 5 lat zamieszkałych na terenie Gminy Jedwabno w roku szkolnym 2016/2017 w miesiącach od września do grudnia 2016 r.”, wraz z oznaczeniem której części zamówienia oferta dotyczy.**

1. **Wykonawcy składający wspólnie ofertę**

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

* + 1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    3. oznaczenie czasu trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
    4. porozumienie winno upoważniać jednego z Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizacje zamówienia.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w sekretariacie Zamawiającego - Urząd GminyJedwabno,ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, pokój nr 20, **do dnia 16.08.2016 r. do godziny 10:00.**

1. **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.

2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów poprzez dopisywanie na wzorze oferty. Upusty należy uwzględnić już w oferowanej cenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku. Ceną oferty jest iloczyn liczb cena za 1 bilet miesięczny, szacowana ilość dowożonych dzieci oraz czas realizacji przedmiotu zamówienia (liczba miesięcy).

4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 610, z późn. zm.).

5. Cena jednostkowa za 1 bilet miesięczny, który zostanie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w niezmiennej stawce przez cały okres trwania umowy.

6. W związku z sytuacją określoną w pkt. 3 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego   
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty.

8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, na realizację zamówienia, w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert**

**1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

Kryterium 1 - cena stanowi 98%,

Kryterium 2 – czas podstawienia pojazdu zastępczego 2%

Sposób oceny ofert:

1) w kryterium cena – waga 98 pkt, zostanie zastosowany następujący wzór:

Cn

Cp = \_\_\_\_\_\_\_\_ x 98 pkt

Cb

Gdzie:

Cp – ilość punktów badanej ceny oferty

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego (Kpz) – waga 2 pkt, punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 1 godziny – 0 pkt,

Czas podstawienia pojazdu zastępczego do 1 godziny – 2 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**Po = Cp + Kpz, gdzie:**

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę

Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

***Kpz – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”***

**2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom kryterium oceny ofert i łączną punktację.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Unieważneinie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

1. **Zawartość dokumentacji**
2. Opis zamówienia
3. Załączniki:
   * 1. Wzór oferty – załącznik nr 1
     2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Załącznik nr 1 do opisu zamówienia

|  |
| --- |
| Pieczęć firmowa Wykonawcy |

Nr REGON firmy ............................... **Gmina Jedwabno**

Nr fax .................................................. **ul. Warmińska 2**

Adres e-mail ………………………….. **12-122 Jedwabno**

Adres internetowy……………………..

Telefon …………………………………

**O F E R T A**

Firma ....................................................................................................................................... .............................................................................……………………….....................................................................................

(nazwa i adres oferenta)

składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie analizy rynku na: **„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów i dzieci w wieku od 5 lat zamieszkałych na terenie Gminy Jedwabno w roku szkolnym 2016/2017 w miesiącach od września do grudnia 2016 r.”.**

* + - 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia – …….. **część** za cenę brutto …………………..….. zł (z podatkiem VAT …......%)

w tym cena 1 biletu miesięcznego wynosi:

cena netto 1 biletu miesięcznego ………….. zł

VAT ………..%

cena brutto 1 biletu miesięcznego …………. zł

2. Oświadczamy, że czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosić będzie ……………….

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opisem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Opisie zamówienia.

5.Oświadczamy, że:

a) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,

b) składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie nie wcześniej niż od dnia 01.09.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

7. Termin płatności – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

8. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Opisie zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamówienie będę realizować:

1) własnymi siłami bez pomocy podwykonawców\*

2) przy pomocy podwykonawców\*

Powierzę/ powierzymy podwykonawcom wykonanie części zamówienia obejmującej\*): …………….

\*niepotrzebne skreślić

9. Oferta składa się z …….. stron wraz z następującymi załącznikami:

1. Wzór umowy
2. ……………………………………………………………………………………………………

..............................................

( miejscowość i data )

................................................... ( podpisy osób uprawnionych do

składania woli w imieniu oferenta )

Załącznik nr 2 do opisu zamówienia

**UMOWA Nr ………… - …. część**

**WZÓR**

W dniu …………..….. r. w Jedwabnie, pomiędzy Gminą Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, NIP 7451811359

reprezentowaną przez:

Sławomira Ambroziaka – Wójta Gminy Jedwabno

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wioletty Gil

zwaną dalej „Zamawiającym"

a ……………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą"

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie analizy rynku dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, tj. kwoty 125.247,00 zł na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 32/2014 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów i dzieci w wieku od 5 lat zamieszkałych na terenie Gminy Jedwabno do szkół:
   * + - 1. Zespół Szkół w Jedwabnie - … część.

2. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych oraz ilość zamawianych biletów w ciągu roku szkolnego mogą ulec zmianie.

3. Wykaz tras przewozów wraz z godzinami przewozu zawiera Opis zamówienia, który jest integralną częścią umowy.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z przedstawioną ofertą podczas analizy rynku.

2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi przewozu uczniów realizowane jest przez zakup przez Zamawiającego biletów miesięcznych. Liczba zakupionych biletów miesięcznych będzie odpowiadała rzeczywistej liczbie uczniów korzystających z przewozów i odwozów.

3. Strony obowiązuje cena jednostkowa biletu miesięcznego dla każdego dziecka z poszczególnych miejscowości do danej szkoły i z powrotem zgodnie z załączoną ofertą Wykonawcy.

4. Cena jednostkowa za 1 bilet miesięczny, która zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w niezmiennej stawce przez cały okres trwania umowy.

5. Cena jednostkowa biletu miesięcznego uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia, podatków, akcyzy, części zamiennych, itp.

6. Należność fakturowana stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych biletów i ilości dostarczonych biletów w danym miesiącu.

7. Termin realizacji umowy nie wcześniej niż od dnia 01.09.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

8. Czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi ……………….

**§ 3**

1. Strony postanawiają, że fakturowanie za usługę następować będzie w okresach miesięcznych, przy czym załącznikiem do faktury będą zestawienia imienne osób uprawnionych do zakupu biletów miesięcznych. Zestawienia imienne osób uprawnionych do biletów miesięcznych stanowią załączniki do niniejszej umowy, który Wykonawca otrzyma z dniem podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wydawać bilety w okresach miesięcznych (z góry) osobom wskazanym przez Zamawiającego.
3. Fakturowanie odbywać się będzie po wydaniu biletów na dany miesiąc na podstawie cen jednostkowych biletów do poszczególnych miejscowości wskazanych w ofercie.
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.

**§ 4**

Strony ustaliły, że niewykorzystanie przez Zamawiającego całego zakresu ilościowego zamówienia nie będzie podstawą do roszczeń zapłaty ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 2 ust. 2. Ostateczna wartość zamówienia zostanie ustalona na podstawie faktycznie dostarczonych biletów wynikających z opłaconych faktur.

**§ 5**

1. Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności:

1) zapewnienie opieki w czasie przewozu w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z z późn. zm.),

1. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 915 z późn. zm.),
2. przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych.

2. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych oraz ilość zamawianych biletów w ciągu roku szkolnego mogą ulec zmianie.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:

1) pojazdów sprawnych technicznie. Autobusy zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.

2) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny pojazdów

3) kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami

4) przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów

5) w przypadku awarii autobusu, zapewnienie zastępczego środka transportu

6) opieki nad dziećmi podczas ich przewozu.

4. Wykonawca zapewnia w trakcie przewozu dzieci nadzór osoby sprawującej opiekę nad nimi, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu. Kierowca nie może być opiekunem. Wykonawca nie może przystąpić do wykonania usług będących przedmiotem umowy bez obecności opiekuna.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2.000,00 zł brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 2.000,00 zł brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do uiszczenia Zamawiającemu kar umownych:
   * 1. za niewykonanie przewozu przy jednoczesnym braku przewozu zastępczego – każdorazowo w wysokości 200,00 złotych brutto za jedną trasę,
     2. za przedwczesny lub opóźniony przyjazd na przystanki – w kwocie 100,00 złotych brutto za każdy przypadek,
     3. za niedotrzymanie terminu podstawienia pojazdu zastępczego wskazanego w § 2 ust. 8 niniejszej umowy liczonego od przesłanego zgłoszenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę, po czasie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
   1. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przywozu i odwozu uczniów zgodnie z treścią niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczniom przewóz zastępczy przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych, odpowiadających wymaganiom określonym w umowie, na swój koszt.
   2. W razie niezapewniania przewozu zastępczego Wykonawca niezależnie od kar umownych o których mowa w pkt. 3 a pokrywa koszty poniesione przez Zamawiającego wydatki związane z organizacją przewozu. W przypadku gdy koszty te poniosą rodzice uczniów Zamawiający przedłoży Wykonawcy zbiorcze zestawienie kosztów poniesionych przez uczniów. Koszty te pokrywa Wykonawca. Zamawiający może potrącić te koszty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

Prócz przypadków wskazanych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

* + 1. w razie ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
    2. w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę czynności dowożenia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania przewozów, pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie jednego dnia od daty otrzymania wezwania,
    3. w przypadku wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy.
       1. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w terminie 14 dni od uzyskaniu wiedzy o w/w okolicznościach.
       2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej w postaci aneksu.

**§ 9**

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzyganiu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy powszechnie obowiązujące.

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**